Krauthammer
the heart of engagement

Gamification és Blended Learning elemek

Vezető képzés > Sikeres csapatok

Stratégiai Vezetés

Hogyan válik egy egyénekből álló csoport ütőképes csapattá? Mennyire tudja egy vezető motiválni a dolgozóit, optimalizálni a csapatban rejlő lehetőségeket? Működik-e még a vezetői példamutatás?

„A tehetség nyeri a meccset, de a csapatmunka és az értelem nyeri a bajnokságot.”
Michael Jordan, amerikai kosárlabdázó, üzletember

Közös alapok és meghatározott irány nélkül minden csapat kudarcra van ítélve. Nélkülözhetetlen a közös cél, a hatékony kommunikáció, a bizalom és a kölcsönös tisztelet. Az egyéni erősségekre épített közös munka révén a személyes tudás nem csupán összeadódik, hanem meg is sokszorozható. Kinek kell ezt elősegíteni? A vezetőnek. A menedzsernek speciális fókusza kell, hogy legyen a csapat vezetésére, irányítására és az egyéni coachingra. Programunkat különböző méretű vállalatok eltérő szintjein lévő vezetőinek ajánljuk. Módszertanunkat színesíti a ’Gamification’, a játékos fejlődés, ami a valódi, mélyreható változások elindításának egyik legjobb eszköze.

Fő célcsoport

- Közép-, felső-, és értékesítési vezetők
- Csoport-, és projektvezetők

Módszertan

- 5×1 nap (3-4 hét a tréningnapok között)
- 8-10 fős csoportok
- Interaktív, mindenkit megmozgató viták, szituációs gyakorlatok, pozitív szándékú egyéni visszajelzések
- Egyéni akciótervek és beszámolók a konkrét eredményekről
- Group coaching megközelítés
- Összefoglaló memóriakártyák és könyvecskék.

Időpontok, helyszín

Időpontok:

2018.december.12.
2019.január.08.
2019.január.30.
2019.február.27.
2019.március.19.

Helyszín:

1007 Budapest,
Margitsziget, Danubius Grand Hotel
Krauthammer Iroda

Krauthammer Partners Magyarország Kft. – 1007 Budapest, Margitsziget: Danubius Grand Hotel - Hungary
Tel: +36 1 265 5040 - Fax:+36 1 220 2630 - E-mail: info.hungary@krauthammer.com - www.krauthammer.hu

Tartalom

1. nap: Én és a hatásom

- Legyező elv – vezetek vagy teljesítek?
- A folyamatosan fejlődő vezető: vezetői viselkedésünk folyamatos felülvizsgálata, példaértékűség
- A másik nézőpontjának megértése
- Hogyan hatok a csapatra?
- Személyre szabott delegálás
- Vezetői stílusok és a csapat érettségi szintje
- Akciótervek

2. nap: Toborzás, a csapat összetétele

Beszámoló a gyakorlati alkalmazásról

- A viselkedés alapú felvételi interjúk
- Az új tagok integrálása, csapat összetétele
- A csapat kialakulásának fázisai és hozzá kapcsolódó vezetői stílus
- A motiválatlanság kezelése a változások közepette
- Akciótervek

3. nap: Fejlesztés, teljesítmény

Beszámoló a gyakorlati alkalmazásról

- A „fejlesztő értékelő beszélgetés” struktúrája, dinamikája
- Konstruktív visszajelzések
- Hol áll a csapatom? Motiváció/képességek
- Hatékony értékezletek megbeszélések: ’eredmény áttekintő’ találkozó, best practise megosztás
- Ötletek, kreativitás ösztönzése
- Akciótervek

4. nap: Változások, nehéz helyzetek

Beszámoló a gyakorlati alkalmazásról

- Változási reakciók kezelése
- Ellenvetések kezelése
- Nehéz döntések, negatív változások kommunikálása
- Hatékonyan NEM-et mondani
- A helyreigazító megbeszélés: az egymondatos javaslattól az alapelvek megerősítéséig
- Akciótervek

5. nap: Csapat dinamika

Beszámoló a gyakorlati alkalmazásról

- Csoportos döntési mechanizmusok
- Problémamegoldás, konszenzus létrehozása
- Konfliktusok kezelése
- Csoportos tárgyalások
- A negatív hangok kezelése csoportban
- Akciótervek
- Zárás, tanúsítvány

Tanácsadód: Breznay Attila

Tapasztalat:

- Stratégiai-, és projektmenedzsment
- Üzleti folyamatok újratervezése (BPR)
- Szervezet-, és szemléletváltozás menedzsment
- Nemzetközi top management pozíció

Tanulmányok:

- Senior tréner-tanácsadó, üzletviteli tanácsadó
- PhD
- Corvinus Egyetem

www.krauthammer.hu

JELENTKEZÉSI LAP			
A képzés címe:	Vezető képzés – Sikeres csapatok		
A képzés azonosítója	**O/MGT5/BUDA/HU/2018_02**		
A képzés időpontja:	2018.12.12., 2019.01.09., 2019.01.30., 2019.02.27. 2019.03.19.		
A képzési díj:	1 fő esetén 450.000 Ft + ÁFA / fő 2 fő / vállalat esetén 420.000 Ft + ÁFA / fő		
A jelentkező (magánszemély) ("Résztvevő") adatai:			
Név:		Város:	
Beosztás/munkakör:		Irányítószám:	
Születési dátum:		Utca, házszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail cím:			
A költségviselő (cég) ("Megbízó") számlázási címe:			
Cégnév:		Város, irányítószám:	
Cégcsoport (ha tagja):		Utca, házszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
Cégjegyzékszám:		Adószám:	
Bankszámlaszám:			
PO szám:			
A költségviselő Megbízó postacíme (amennyiben eltér a számlázási címtől):			
Város, irányítószám:		Utca, házszám:	
A képzésért felelős vezető (a Megbízónál):			
Név:		Beosztás/ munkakör:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail-cím:			
Dátum:	*Résztvevő aláírása:*		
Dátum:	*Megbízó cégszerű aláírása:*		
Dátum:	*Képző Intézmény aláírása:*		

Ezen kitöltött, a fent megjelölt Megbízó és Résztvevő által aláírt és a Képző Intézmény számára visszaküldött Jelentkezési lap minősül a megjelölt Képzés megrendelésének. A Megbízó és a Résztvevő által aláírt és átadott jelen okirat Képző Intézmény általi aláírásával jön létre - a hátoldalon írott tartalommal - a Megbízó és a Képző Intézmény közötti Szolgáltatási szerződés valamint a Résztvevő és a Képző Intézmény közötti Felnőttképzési szerződés. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott ezen jelentkezési lap (és ezzel a Szolgáltatási és Felnőttképzési Szerződés) Résztvevő és Megbízó általi cégszerű aláírása. Kérdése esetén a tréningről további információval az alábbi elérhetőségek egyikén tudunk segítségére lenni:

Tel: +36 1 265 5040 E-mail: jvisnyei@krauthammer.com

Megbízó a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi, hogy a fent megnevezett Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 unkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

E szerződés a túloldalon (a Képző Intézmény aláírása mellett) feltüntetett időben jött létre, egyrészről az alábbiakban megjelölt Képző Intézmény, másrészről (1) a túloldali jelentkezési lapon Megbízóként feltüntetett személy között, mint szolgáltatási szerződés (a **Szolgáltatási Szerződés**), továbbá (2) a túloldali jelentkezési lapon Résztvevőként feltüntetett magánszemély között, mint felnőttképzési szerződés ("**Képzési Szerződés**"):

név	**Krauthammer Partners Magyarország Kft.**
székhely	1007 Budapest, Margitsziget Danubius Grand Hotel
cégjegyzékszám	01-09-877396
adószám	13867681-2-41
bankszámla-szám	10918001-00000039-01070008 (UniCredit Bank)

(a továbbiakban: **Képző Intézmény** vagy **Megbízott**)

1. A SZERZŐDÉSEK TÁRGYA

1.1 SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a jelentkezési lapon meghatározott képzés (a **Képzés**) megtartásával. A Képzés programját a Megbízó megismerte. A Megbízott a Képzés megtartását elvállalja. Kijelenti továbbá, hogy annak megtartására képes, illetve az ahhoz szükséges szakértelemmel, képzett személyzettel rendelkezik.

1.2 KÉPZÉSI SZERZŐDÉS A Résztvevő és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a Képző Intézmény által a fentiek szerint szervezett Képzésben a Résztvevő előírások szerint részt vesz, és megszerzett ismereteiről, készségeiről a Képzés befejezésekor számot ad. A Képzés ismertetőjét a Résztvevő átvette és elolvasta. A Képzés díját a Szolgáltatási Szerződés szerint a Megbízó viseli.

2. A KÉPZÉS IDŐPONTJAI: 2018.12.12., 2019.01.09., 2019.01.30., 2019.02.27., 2019.03.19.

3. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA: 9.00 – 17.00

4. A KÉPZÉS HELYSZÍNE: 1007 Budapest, Margitsziget Danubius Grand Hotel

5. A KÉPZÉS CÉLJA: A képzéshez tartozó ismertetőben leírtak elsajátítása.

6. A KÉPZÉSSEL MEGSZEREZHETŐ, ELSAJÁTÍTHATÓ ISMERETEK, KOMPETENCIÁK: A képzés ismertetőjében leírva.

7. A KÉPZÉS SORÁN NYÚJTOTT TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA: Szóbeli értékelés

8. HIÁNYZÁS MÉRTÉKE: A tréning első napján a megjelenés kötelező. Nem megjelenés esetén a tanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány nem adható ki.

9. A KÉPZÉSI DÍJ:

9.1. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott Jelentkezési lap és jelen Szerződés cégszerű aláírása.

9.2. A képzési díj összege a jelentkezési lapon kerül megjelenítésre.

9.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA tv. szerinti teljesítési időpontnak a Képzés első napját tekintik.

9.4. A képzési díjat a Megbízó a képzés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal a Megbízott által benyújtott előlegkérő levél vagy számla ellenében átutalással fizeti meg a Megbízott fent megadott számú bankszámlájára.

9.5. Az aktuális képzéshez tartozó tájékoztatón szereplő árak személyenként értendők, számlázásra a jelentkezési lapon szerepeltetett összeg kerül.

10. TITOKTARTÁS:

10.1 Megbízott harmadik személlyel szemben köteles minden olyan ismeretanyagot, tényt, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt titokként megőrizni, amely a jelen Szolgáltatási Szerződés teljesítése során akár a Megbízóval, akár a megbízás tárgyával kapcsolatban tudomására jutott.

10.2 Megbízott a Megbízóval kapcsolatosan tudomására jutott információkat saját működési körén belül sem használhatja, illetve hasznosíthatja, továbbá köteles titoktartási kötelezettségét az általa alkalmazott, illetve foglalkoztatott személyekkel is betartatni.

11. LEMONDÁS:

A Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

12. EGYÉB:

A felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kár a szolgáltatót terheli.

Résztvevő Megbízó Megbízott