



Vezető képzés

Női vezetés

Nők a csúcson – Vezetőképzés speciális perspektívából

Hogyan találja meg egy nő a helyét a vezetők között? Mennyire számítanak a nemi különbségek döntési helyzetben? Hogyan tudják a nők kiemelni az erősségeiket és leküzdeni az akadályokat? Hogyan mozgósítsak szövetségeseiket?

*„Merj különbözőnek lenni, tanulj ki a csavarokat és fordulatokat.
Ne csüggedj el a kudarcokon, hisz mindez az utad fontos része.”*

Rania, Jordán hercegnője

A nők még mindig alulreprezentáltak a felső vezetésben Európában, különösen Magyarországon, holott a kollektív tudat szerint a nők együttműködőbbek, kreatívabbak, eredményorientáltabbak és empatikusabb vezetőknek számítanak. A négy napos képzés a vezetés teljes eszköztárának felvonultatásával és a hiteles hatásgyakorlás összetevői révén igyekszik segíteni az arányok javításában.

Fő célcsoport

- Női vezetők a vállalat méretétől és a vezetői szinttől függetlenül

Módszertan

- 4x1 nap (3-4 hét a tréningnapok között)
- 8-10 fős csoportok
- Interaktív, mindenkit megmozgató viták, szituációs gyakorlatok, pozitív szándékú egyéni visszajelzések
- Egyéni akciótervek és beszámolók a konkrét eredményekről
- Group coaching megközelítés
- Összefoglaló memóriakártyák és könyvecskék.

Időpontok, helyszín

Időpontok:

2018.04.27.
2018.05.23.
2018.06.06.
2018.06.26.

Nyelv:

Magyar

Helyszín:

Budapest

1. alaklom: 1037 Montevideo u. 3/a



Tartalom

1. nap: önmagunk eladása - befolyásolás

- 🌱 Stakeholder elemzés – Kiket szeretnék befolyásolni?
 - 🌱 Női vezetés – kihívások és sikerek
 - 🌱 Tudatos hatásgyakorlás: manipuláció vagy motiváció?
 - 🌱 Erősségeim tudatosítása és felhasználása
 - 🌱 Pozitív Belső Hozzáállás-út a sikerhez
 - 🌱 Önmagam eladása – hogyan „értékesítem” magamat sikeresen?
 - 🌱 Felfelé befolyásolás – Ötletek eladása
 - 🌱 Hogyan erősítsük személyes márkánkat?
- Egyéni akciótervek

2. nap: kapcsolati szintek - 360'

- Beszámoló a gyakorlati megvalósításról
- 🌱 Láthatóság proaktív növelése, véleményünk képviselése nagyobb hallgatóság előtt
 - 🌱 Ellenvetések, kritika és agresszió kezelése
 - 🌱 Tárgyalási szintek – a kapcsolattól a megállapodásig
 - 🌱 Mások nézőpontjának figyelembe vétele, tolerálása
 - 🌱 Lobbizás és belső politika: lobbizás térkép felállítása egy projekthez
 - 🌱 Csoportos tárgyalások
 - 🌱 Networking – tudatos kapcsolatépítés
- Egyéni akciótervek

3. nap: nehéz helyzetek

- Beszámoló a gyakorlati megvalósításról
- 🌱 Döntés bejelentése
 - 🌱 Egyedül nőként a vezetésben - gender specifikus döntési mechanizmusok
 - 🌱 Irracionális hiedelmek –belső blokkok – létezik-e üvegplafon
 - 🌱 Stresszmechanizmusok – projekció-identifikáció-fixáció
 - 🌱 Mikor, kinek és hogyan mondjunk hatékonyan 'NEM'-et? Asszertivitás
 - 🌱 Konfliktusok kezelése, szabályok, megállapodás elérése, eskaláció
 - 🌱 Változások kezdeményezése– és reakciók kezelése
- Egyéni akciótervek

4. nap: csapat működés és döntési mechanizmusok

- Beszámoló a gyakorlati megvalósításról
- 🌱 A csapat belső és külső missziója
1+1=3, 1+1=1
 - 🌱 Sokszínű csapat – diverzitás
 - 🌱 Döntési mechanizmusok
 - 🌱 A csapatműködés folyamata
 - 🌱 Konszenzus alapú döntések
 - 🌱 A csapatfejlődés változási görbéje és a vezetési stílus hozzáhangolása
 - 🌱 Hatékony értekezletek és projektbeszélések
- Egyéni akciótervek , Zárás

Tanácsadó:

Galamboš Ágnes

Profil:

- 🌱 Érzékelhető és mérhető viselkedésbeli változás ösztönzése
- 🌱 Sales / menedzsment / networking képzések
- 🌱 Változási folyamatok menedzselése
- 🌱 Coaching felsővezetőknek

Tapasztalat:

- 🌱 Ügyvezető/ tanácsadó – Krauthammer Hungary
- 🌱 Humánpolitikai Vezető - ING Biztosító – Schiller Autóház
- 🌱 KAM - ING Bank, BNP-KH-Dresdner Bank, Postabank

Képzettség:

- 🌱 MBA – Case Western Reserve University és CEU
- 🌱 Üzemgazdász - Pénzügyi és Számviteli Főiskola
- 🌱 Akkreditált DISC tanácsadó/ Daniel Ofman tanácsadó
- 🌱 Krauthammer Belső Egyetem



JELENTKEZÉSI LAP			
A képzés címe:	Nők a csúcson Vezetői képzés		
A képzés azonosítója	O/Mgtw4/Buda/Hu/2018_01		
A képzés időpontja:	2018. 04.27, 05.23, 06.06, 06.26,		
A képzési díj:	1 fő esetén 390.000 Ft + ÁFA / fő helyett 290.000 Ft+ ÁFA/fő 2 fő / vállalat esetén 390.000 Ft + ÁFA / fő helyett 195.000 Ft + ÁFA / fő		
A jelentkező (magánszemély) ("Résztevő") adatai:			
Név:		Város:	
Beosztás/munkakör:		Irányítószám:	
Születési dátum:		Utca, házszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail cím:			
A költségviselő (cég) ("Megbízó") számlázási címe:			
Cégnév:		Város, irányítószám:	
Cégcsoport (ha tagja):		Utca, házszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
Cégjegyzékszám:		Adószám:	
Bankszámlaszám:			
A költségviselő Megbízó postacíme (amennyiben eltér a számlázási címtől):			
Város, irányítószám:		Utca, házszám:	
A képzésért felelős vezető (a Megbízónál):			
Név:		Beosztás/munkakör:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail-cím:			
Dátum:	<i>Résztevő aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Megbízó cégszerű aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Képző Intézmény aláírása:</i>		

Ezen kitöltött, a fent megjelölt Megbízó és Résztevő által aláírt és a Képző Intézmény számára visszaküldött Jelentkezési lap minősül a megjelölt Képzés megrendelésének. A Megbízó és a Résztevő által aláírt és átadott jelen okirat Képző Intézmény általi aláírásával jön létre - a hátoldalon írott tartalommal - a Megbízó és a Képző Intézmény közötti Szolgáltatási szerződés valamint a Résztevő és a Képző Intézmény közötti Felnőttképzési szerződés. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott ezen jelentkezési lap (és ezzel a Szolgáltatási és Felnőttképzési Szerződés) Résztevő és Megbízó általi cégszerű aláírása. Kérdése esetén a tréningről további információval az alábbi elérhetőségek egyikén tudunk segítségére lenni:

Tel: +36 1 265 5040

E-mail: jvisnyei@krauthammer.com

Megbízó a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi, hogy a fent megnevezett Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

E szerződés a túloldalon (a Képző Intézmény aláírása mellett) feltüntetett időben jött létre, egyrészt az alábbiakban megjelölt Képző Intézmény, másrészt (1) a túloldali jelentkezési lapon Megbízóként feltüntetett személy között, mint szolgáltatási szerződés (a **Szolgáltatási Szerződés**), továbbá (2) a túloldali jelentkezési lapon Részvevőként feltüntetett magánszemély között, mint felnőttképzési szerződés ("**Képzési Szerződés**"):

név	Krauthammer Partners Magyarország Kft.
székhely	1037 Budapest, Montevideo u. 3/A
cégjegyzékszám	01-09-877396
adószám	13867681-2-41
bankszámlaszám	10918001-00000039-01070008 (UniCredit Bank)
nyilvántartási szám	01 – 0038 – 07
Akkreditációs lajstromszám:	AL-1487

(a továbbiakban: **Képző Intézmény** vagy **Megbízott**)

1. A SZERZŐDÉSEK TÁRGYA

- 1.1 SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Megbízó ezzel megbízza a Megbízottat a jelentkezési lapon meghatározott képzés (a **Képzés**) megtartásával. A Képzés programját a Megbízó megismerte. A Megbízott a Képzés megtartását elvállalja. Kijelenti továbbá, hogy annak megtartására képes, illetve az ahhoz szükséges szakértelemmel, képzett személyzettel rendelkezik.
- 1.2 KÉPZÉSI SZERZŐDÉS A Részvevő és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a Képző Intézmény által a fentiek szerinti szervezett Képzésben a Részvevő előírások szerint részt vesz, és megszerzett ismereteiről, készségeiről a Képzés befejezésekor számot ad. A Képzés ismertetőjét a Részvevő átvette és elolvasta. A Képzés díját a Szolgáltatási Szerződés szerint a Megbízó viseli.

2. A KÉPZÉS IDŐPONTJAI: 2018.04.27, 2018.05.23, 2018.06.06, 2018.06.26.195*2

3. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA: 9.00 – 17.00

4. A KÉPZÉS HELYSZÍNE: Budapest

5. A KÉPZÉS CÉLJA: A képzéshez tartozó ismertetőben leírtak elsajátítása.

6. A KÉPZÉSSSEL MEGSZEREZHETŐ, ELSAJÁTÍTHATÓ ISMERETEK, KOMPETENCIÁK: A képzés ismertetőjében leírva.

7. A KÉPZÉS SORÁN NYÚJTOTT TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA: Szóbeli értékelés

8. HIÁNYZÁS MÉRTÉKE: A tréning első napján a megjelenés kötelező. Nem megjelenés esetén a tanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány nem adható ki.

9. A KÉPZÉSI DÍJ:

- 9.1. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott Jelentkezési lap és jelen Szerződés cégszerű aláírása.
- 9.2. A képzési díj összege a jelentkezési lapon kerül megjelenítésre.
- 9.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA tv. szerinti teljesítési időpontnak a Képzés első napját tekintik.
- 9.4. A képzési díjat a Megbízó a képzés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal a Megbízott által benyújtott előlegkérő levél vagy számla ellenében átutalással fizeti meg a Megbízott fent megadott számú bankszámlájára.
- 9.5. Az aktuális képzéshez tartozó tájékoztatón szereplő árak személyenként értendők, számlázásra a jelentkezési lapon szerepeltetett összeg kerül.

10. TITOKTARTÁS:

- 10.1 Megbízott harmadik személlyel szemben köteles minden olyan ismeretanyagot, tény, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt titokként megőrizni, amely a jelen Szolgáltatási Szerződés teljesítése során akár a Megbízóval, akár a megbízás tárgyával kapcsolatban tudomására jutott.
- 10.2 Megbízott a Megbízóval kapcsolatosan tudomására jutott információkat saját működési körén belül sem használhatja, illetve hasznosíthatja, továbbá köteles titoktartási kötelezettségét az általa alkalmazott, illetve foglalkoztatott személyekkel is betartatni.

11. LEMONDÁS:

A Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

12. EGYÉB:

A felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kár a szolgáltatót terheli.

Részvevő

Megbízó

Megbízott