



Üzleti szemléletmód

Az ötleteink 95% sosem valósul meg.

- Mi kell ahhoz, hogy ezen az arányon drasztikusan javítsunk?
- Hogyan lehet üzleti szemlélettel közelíteni egy ötletet, legyen az egy javító intézkedés, vagy egy Startup felállítása?

Outside-in és Inside-out megközelítések, valamint az érintettek körének feltérképezése és befolyásolása is segít a stratégiánk kiindulópontjainak meghatározásában és sikeres képviselésében.

Mindezt pedig egy felgyorsult VUCA világban.

Fő célcsoport

Célcsoport:

- ☺ Döntéshozók, Vezetőknek

Javasolt létszám:

- ☺ Min. 9 fő - max. 12 fő/csoport

Módszertan

- ☺ 2×1 nap (4-6 hét a tréningnapok között)
- ☺ 8-10 fős csoportok
- ☺ Interaktív témafeldolgozás
- ☺ Szituációs gyakorlatok, egyéni visszajelzések
- ☺ Egyéni akciótervek és beszámolók a konkrét eredményekről
- ☺ Memóriakártyák és alkalmazások

Digitális tanulási felületek:

- ☺ Klaxoon
- ☺ Memokártya App
- ☺ Google Template

Időpontok, helyszín

Időpontok:

2018.09.19.
2018.10.18.

Nyelv:

Magyar

Helyszín:

1007 Budapest,
Margitsziget Danubius Grand Hotel
Krauthammer Iroda



Tartalom

1. nap: Üzleti Contextus és az Ötlet

- 🌀 Egy business case átgondolása és felépítése
- 🌀 Outside-in - contextus elemzés
 - PESTEL
 - 5Forces,
 - SWOT
- 🌀 Személyes kötődés – a Miért megtalálása
- 🌀 Projekt körvonalazás – Pain and Gain
- 🌀 Az ötlet üzleti megvalósítása
- 🌀 Business Model Canvas: a lehetséges ügyfelektől a tevékenységekig, bevételi csatornáktól a szükséges erőforrásokig és költségstruktúrákig

Egyéni akcióterv

2. nap: Az ötlet képviselése

Beszámolók az egyéni megvalósításról - Business Model Canvas példák

- 🌀 Magabiztos előadás a „befektetők” előtt
- 🌀 Az ötlet eladása döntéshozóknak
- 🌀 Lobbytérkép – kiket érint még a projekt, kiket kell bevonnom?
- 🌀 Csoportos tárgyalások – szövetségesek
- 🌀 Döntési mechanizmusok
- 🌀 VUCA és Cynefin – alkalmazkodási stratégiák a változó komplex világban

Zárás és akciótervek

Tanácsadód:

Breznay Attila



Tapasztalat:

- 🌀 Stratégiai-, és projektmenedzsment
- 🌀 Üzleti folyamatok újratervezése
- 🌀 Szervezet-, és szemléletváltozás menedzsment
- 🌀 Nemzetközi top management pozíció

Tanulmányok:

- 🌀 Senior tréner-tanácsadó, üzletviteli tanácsadó
- 🌀 PHD
- 🌀 Corvinus Egyetem

JELENTKEZÉSI LAP			
A képzés címe:	Üzleti Szemlélet		
A képzés azonosítója	O/PFM/BUDA/HU/2018_02		
A képzés időpontja:	2018.09.19; 10.18.		
A képzési díj:	1 fő esetén 180.000 Ft + ÁFA / fő 2 fő / vállalat esetén 160.000 Ft + ÁFA / fő		
A jelentkező (magánszemély) ("Résztvevő") adatai:			
Név:		Város:	
Beosztás/munkakör:		Irányítószám:	
Születési dátum:		Utca, házszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail cím:			
A költségviselő (cég) ("Megbízó") számlázási címe:			
Cégnév:		Város, irányítószám:	
Cégcsoport (ha tagja):		Utca, házszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
Céggjegyzékszám:		Adószám:	
Bankszámlaszám:			
PO szám:			
A költségviselő Megbízó postacíme (amennyiben eltér a számlázási címtől):			
Város, irányítószám:		Utca, házszám:	
A képzésért felelős vezető (a Megbízónál):			
Név:		Beosztás/munkakör:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail-cím:			
Dátum:	<i>Résztvevő aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Megbízó cégszerű aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Képző Intézmény aláírása:</i>		

Ezen kitöltött, a fent megjelölt Megbízó és Résztvevő által aláírt és a Képző Intézmény számára visszaküldött Jelentkezési lap minősül a megjelölt Képzés megrendelésének. A Megbízó és a Résztvevő által aláírt és átadott jelen okirat Képző Intézmény általi aláírásával jön létre - a hátoldalon írott tartalommal - a Megbízó és a Képző Intézmény közötti Szolgáltatási szerződés valamint a Résztvevő és a Képző Intézmény közötti Felnőttképzési szerződés. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott ezen jelentkezési lap (és ezzel a Szolgáltatási és Felnőttképzési Szerződés) Résztvevő és Megbízó általi cégszerű aláírása. Kérdése esetén a tréningről további információval az alábbi elérhetőségek egyikén tudunk segítségére lenni:

Tel: +36 1 265 5040

E-mail: jvisnyei@krauthammer.com

Megbízó a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi, hogy a fent megnevezett Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

E szerződés a túldalalon (a Képző Intézmény aláírása mellett) feltüntetett időben jött létre, egyrészről az alábbiakban megjelölt Képző Intézmény, másrészről (1) a túldalali jelentkezési lapon Megbízóként feltüntetett személy között, mint szolgáltatási szerződés (a **Szolgáltatási Szerződés**), továbbá (2) a túldalali jelentkezési lapon Részvevőként feltüntetett magánszemély között, mint felnőttképzési szerződés ("**Képzési Szerződés**"):

név	Krauthammer Partners Magyarország Kft.
székhely	1007 Budapest, Margitsziget Danubius Grand Hotel
cégjegyzékszám	01-09-877396
adószám	13867681-2-41
bankszámla-szám	10918001-00000039-01070008 (UniCredit Bank)

(a továbbiakban: **Képző Intézmény** vagy **Megbízott**)

1. A SZERZŐDÉSEK TÁRGYA

- 1.1 SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Megbízó ezzel megbízza a Megbízottat a jelentkezési lapon meghatározott képzés (a **Képzés**) megtartásával. A Képzés programját a Megbízó megismerte. A Megbízott a Képzés megtartását elvállalja. Kijelenti továbbá, hogy annak megtartására képes, illetve az ahhoz szükséges szakértelemmel, képzett személyezettel rendelkezik.
- 1.2 KÉPZÉSI SZERZŐDÉS A Részvevő és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a Képző Intézmény által a fentiek szerint szervezett Képzésben a Részvevő előírások szerint részt vesz, és megszerzett ismereteiről, készségeiről a Képzés befejezésekor számot ad. A Képzés ismertetőjét a Részvevő átvette és elolvasta. A Képzés díját a Szolgáltatási Szerződés szerint a Megbízó viseli.

2. A KÉPZÉS IDŐPONTJAI: 2018.09.19; 10.18.

3. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA: 9.00 – 17.00

4. A KÉPZÉS HELYSZÍNE: 1007 Budapest, Margitsziget Danubius Grand Hotel

5. A KÉPZÉS CÉLJA: A képzéshez tartozó ismertetőben leírtak elsajátítása.

6. A KÉPZÉSSSEL MEGSZEREZHETŐ, ELSAJÁTÍTHATÓ ISMERETEK, KOMPETENCIÁK: A képzés ismertetőjében leírva.

7. A KÉPZÉS SORÁN NYÚJTOTT TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA: Szóbeli értékelés

8. HIÁNYZÁS MÉRTEKE: A tréning első napján a megjelenés kötelező. Nem megjelenés esetén a tanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány nem adható ki.

9. A KÉPZÉSI DÍJ:

- 9.1. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott Jelentkezési lap és jelen Szerződés cégszerű aláírása.
- 9.2. A képzési díj összege a jelentkezési lapon kerül megjelenítésre.
- 9.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA tv. szerinti teljesítési időpontnak a Képzés első napját tekintik.
- 9.4. A képzési díjat a Megbízó a képzés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal a Megbízott által benyújtott előlegkérő levél vagy számla ellenében átutalással fizeti meg a Megbízott fent megadott számú bankszámlájára.
- 9.5. Az aktuális képzéshez tartozó tájékoztatón szereplő árak személyenként értendők, számlázásra a jelentkezési lapon szerepeltetett összeg kerül.

10. TITOKTARTÁS:

- 10.1 Megbízott harmadik személlyel szemben köteles minden olyan ismeretanyagot, tény, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt titokként megőrizni, amely a jelen Szolgáltatási Szerződés teljesítése során akár a Megbízóval, akár a megbízás tárgyával kapcsolatban tudomására jutott.
- 10.2 Megbízott a Megbízóval kapcsolatosan tudomására jutott információkat saját működési körén belül sem használhatja, illetve hasznosíthatja, továbbá köteles titoktartási kötelezettségét az általa alkalmazott, illetve foglalkoztatott személyekkel is betartatni.

11. LEMONDÁS:

A Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

12. EGYÉB:

A felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kár a szolgáltatót terheli.

Részvevő

Megbízó

Megbízott