



Gamification és  
Blended Learning  
elemek

Üzleti szemléletmód

## Üzleti szemléletmód

Az ötleteink 95% sosem valósul meg...

- Mi kell ahhoz, hogy ezen az arányon drasztikusan javítsunk?
- Hogyan lehet üzleti szemlélettel közelíteni egy ötletet, legyen az egy javító intézkedés vagy Startup felállítása?

Outside-in és Inside-out megközelítések, valamint az érintettek körének feltérképezése és befolyásolása is segít a stratégiánk kiindulópontjainak meghatározásában és sikeres képviselésében.

Mindezt pedig egy felgyorsult VUCA világban.

### Fő célcsoport

Célcsoport:

- Döntéshozók, Vezetőknek

Javasolt létszám:

- Min. 9 fő - max. 12 fő/csoport

### Módszertan

- 2x1 nap (4-6 hét a tréningnapok között)
- 8-10 fős csoportok
- Interaktív témafeldolgozás
- Szituációs gyakorlatok, egyéni visszajelzések
- Egyéni akciótervek és beszámolók a konkrét eredményekről
- Memóriakártyák és alkalmazások

Digitális tanulási felületek:

- Klaxon
- Memokártya App
- Google Template

### Időpontok, helyszín

#### Időpontok:

2018. szeptember 27.

2018. október 17.

#### Nyelv:

Magyar

#### Helyszín:

1007 Budapest,  
Margitsziget Danubius Grand Hotel  
Krauthammer / Human Digital Group iroda



# Tartalom

## 1. nap: Üzleti Kontextus és Az Ötlet

- Egy „business case” átgondolása és felépítése
- Outside-in - kontextus elemzés
  - PESTEL
  - 5Forces,
  - SWOT
- Személyes kötődés – a „Miért” megtalálása
- Projekt körvonalazás – Pain and Gain
- Projektmenedzsment releváns elemei
- Az ötlet üzleti megvalósítása
- Business Model Canvas: a lehetséges ügyfelektől a tevékenységekig, bevételi csatornáktól a szükséges erőforrásokig és költségstruktúrákig
- Egyéni Akcióterv

## 2. nap: Az ötlet képviselése

Beszámoló az egyéni Akciótervek megvalósításáról - Business Model Canvas példák

- Magabiztos előadás a „befektetők” előtt
- Az ötlet eladása döntéshozóknak
- Lobbytérkép – kiket érint még a projekt, kiket kell bevonnom?
- Csoportos tárgyalások – szövetségesek
- Döntési mechanizmusok
- VUCA és Cynefin – alkalmazkodási stratégiák a változó komplex világban
- Egyéni Akciótervek
- Zárás

### Tanácsadó:



### Breznay Attila

#### Tapasztalat:

- Stratégiai-, és projektmenedzsment
- Üzleti folyamatok újratervezése, BPR
- Szervezet-, és szemléletváltás menedzsment
- Nemzetközi top management pozíció

#### Tanulmányok:

- Senior tréner-tanácsadó, üzletviteli tanácsadó
- PhD
- Corvinus Egyetem

[www.krauthammer.com](http://www.krauthammer.com)



<b>JELENTKEZÉSI LAP</b>			
A képzés címe:	Üzleti Szemléletmód		
A képzés azonosítója	<b>O/PFM/BUDA/HU/2018_01</b>		
A képzés időpontja:	2018.09.27; 2018.10.17.		
A képzési díj:	1 fő esetén 180.000 Ft + ÁFA / fő 2 fő / vállalat esetén 160.000 Ft + ÁFA / fő		
<b>A jelentkező (magánszemély) ("Résztvevő") adatai:</b>			
Név:		Város:	
Beosztás/munkakör:		Irányítószám:	
Születési dátum:		Utca, házzszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail cím:			
<b>A költségviselő (cég) ("Megbízó") számlázási címe:</b>			
Cégnév:		Város, irányítószám:	
Cégcsoport (ha tagja):		Utca, házzszám:	
Telefonszám:		Faxszám:	
Céggjegyzékszám:		Adószám:	
Bankszámlaszám:			
PO szám:			
<b>A költségviselő Megbízó postacíme (amennyiben eltér a számlázási címtől):</b>			
Város, irányítószám:		Utca, házzszám:	
<b>A képzésért felelős vezető (a Megbízónál):</b>			
Név:		Beosztás/ munkakör:	
Telefonszám:		Faxszám:	
E-mail-cím:			
Dátum:	<i>Résztvevő aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Megbízó cégszerű aláírása:</i>		
Dátum:	<i>Képző Intézmény aláírása:</i>		

Ezen kitöltött, a fent megjelölt Megbízó és Résztvevő által aláírt és a Képző Intézmény számára visszaküldött Jelentkezési lap minősül a megjelölt Képzés megrendelésének. A Megbízó és a Résztvevő által aláírt és átadott jelen okirat Képző Intézmény általi aláírásával jön létre - a hátoldalon írott tartalommal - a Megbízó és a Képző Intézmény közötti Szolgáltatási szerződés valamint a Résztvevő és a Képző Intézmény közötti Felnttkepzési szerződés. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott ezen jelentkezési lap (és ezzel a Szolgáltatási és Felnttkepzési Szerződés) Résztvevő és Megbízó általi cégszerű aláírása. Kérdése esetén a tréningről további információval az alábbi elérhetőségeken tudunk segítségre lenni:

Tel: +36 30 605 7754

E-mail: [jvisnyei@krauthammer.com](mailto:jvisnyei@krauthammer.com)

Megbízó a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi, hogy a fent megnevezett Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.



## SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

E szerződés a túloldalon (a Képző Intézmény aláírása mellett) feltüntetett időben jött létre, egyrészt az alábbiakban megjelölt Képző Intézmény, másrészt (1) a túloldali jelentkezési lapon Megbízóként feltüntetett személy között, mint szolgáltatási szerződés (a **Szolgáltatási Szerződés**), továbbá (2) a túloldali jelentkezési lapon Részvevőként feltüntetett magánszemély között, mint felnőttképzési szerződés (" **Képzési Szerződés**"):

név	<b>Krauthammer Partners Magyarország Kft.</b>
székhely	1007 Budapest, Grand Hotel Margitsziget IV. Em.
cégjegyzékszám	01-09-877396
adószám	13867681-2-41
bankszámla-szám	10918001-00000039-01070008 (UniCredit Bank)

(a továbbiakban: **Képző Intézmény** vagy **Megbízott**)

### 1. A SZERZŐDÉSEK TÁRGYA

1.1 SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a jelentkezési lapon meghatározott képzés (a **Képzés**) megtartásával. A Képzés programját a Megbízó megismerte. A Megbízott a Képzés megtartását elvállalja. Kijelenti továbbá, hogy annak megtartására képes, illetve az ahhoz szükséges szakértelemmel, képzett személyzettel rendelkezik.

1.1. KÉPZÉSI SZERZŐDÉS A Részvevő és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a Képző Intézmény által a fentiek szerint szervezett Képzésben a Részvevő előírások szerint részt vesz, és megszerzett ismereteiről, készségeiről a Képzés befejezésekor számot ad. A Képzés ismertetőjét a Részvevő átvette és elolvasta. A Képzés díját a Szolgáltatási Szerződés szerint a Megbízó viseli.

2. A KÉPZÉS IDŐPONTJAI: 2018.09.27; 2018.10.17.

3. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA: 9.00 – 17.00

4. A KÉPZÉS HELYSZÍNE: 1007 Budapest, Margitsziget Danubius Grand Hotel

5. A KÉPZÉS CÉLJA: A képzéshez tartozó ismertetőben leírtak elsajátítása.

6. A KÉPZÉSSSEL MEGSZEREZHETŐ, ELSAJÁTÍTHATÓ ISMERETEK, KOMPETENCIÁK: A képzés ismertetőjében leírva.

7. A KÉPZÉS SORÁN NYÚJTOTT TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA: Szóbeli értékelés

8. HIÁNYZÁS MÉRTÉKE: A tréning első napján a megjelenés kötelező. Nem megjelenés esetén a tanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány nem adható ki.

### 9. A KÉPZÉSI DÍJ:

9.1. A képzésen való megjelenés feltétele a képzési díj megfizetése, a képzésre benyújtott Jelentkezési lap és jelen Szerződés cégszerű aláírása.

9.2. A képzési díj összege a jelentkezési lapon kerül megjelenítésre.

9.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ÁFA tv. szerinti teljesítési időpontnak a Képzés első napját tekintik.

9.4. A képzési díjat a Megbízó a képzés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal a Megbízott által benyújtott előlegkérő levél vagy számla ellenében átutalással fizeti meg a Megbízott fent megadott számú bankszámlájára.

9.5. Az aktuális képzéshez tartozó tájékoztatón szereplő árak személyenként értendők, számlázásra a jelentkezési lapon szerepeltetett összeg kerül.

### 10. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS:

10.1 Megbízott harmadik személlyel szemben köteles minden olyan ismeretanyagot, tény, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb adathordozón rögzített vagy rögzítetlen információt titokként megőrizni, amely a jelen Szolgáltatási Szerződés teljesítése során akár a Megbízóval vagy a résztvevővel kapcsolatban tudomására jutott.

10.2 Megbízott a Megbízóval kapcsolatosan tudomására jutott információkat saját működési körén belül sem használhatja, illetve hasznosíthatja, továbbá köteles titoktartási kötelezettségét az általa alkalmazott, illetve foglalkoztatott személyekkel is betartatni.

10.3 A Megbízott GDPR szerinti és Megbízó által megismert Adatkezelési Szabályzata az alábbi címen elérhető: [krauthammer.hu/adatvedelmi-nyilatkozat](http://krauthammer.hu/adatvedelmi-nyilatkozat)

### 11. LEMONDÁS:

A Képzést megelőző 4 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 25%-a, 10 munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 50%-a, 3 munkanapon belül és a képzést megkezdését követően a teljes részvételi díj számlázásra kerül a Megbízó felé.

### 12. EGYÉB:

A felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kár a szolgáltatót terheli.

Részvevő

Megbízó

Megbízott